

# STAFF

**2 docenti  
COLLABORATORI  
(nominati dal dirigente)**

**3 docenti  
COLLABORATORI  
DELLE SEDI (nominati  
dal Collegio)**

**3 docenti  
ORGANIZZAZIONE E  
COORDINAMENTO  
TEMPO SCUOLA  
(nominati dal Collegio)**

**RESPONSABILI  
COORDINAMENTO RETI  
INFORMATICHE**

**Animatore digitale + team**

## PRIMO E SECONDO COLLABORATORE

- Presiedono tutte le riunioni collegiali in caso di assenza del dirigente
- Collaborano nell'esecuzione delle deliberazioni prese dagli organi collegiali.
- Collaborano con il Dirigente nelle fasi di determinazione e trasmissione inerente la documentazione dell'organico
- Partecipano alle riunioni di rete e agli incontri con gli organi istituzionali su eventuale delega del dirigente
- Collaborano con il D.S. nella gestione delle sedi dell'istituto e nei rapporti con gli alunni, famiglie, docenti, personale ATA ed Enti esterni.
- Collaborano con il DS nel coordinamento della formulazione del Piano annuale delle attività dell'intero Istituto.
- Verificano il rispetto dei compiti dei docenti relativi all'accertamento dell'orario di servizio e delle norme previste dal regolamento interno inerente la vigilanza sugli alunni ed il rispetto delle regole e dell'ambiente.
- Collaborano nella scelta e successiva organizzazione e realizzazione di percorsi didattico/educativi proposti da enti e associazioni volti a rafforzare la qualità dell'offerta formativa
- Sovrintendono in collaborazione con il DS al rispetto del regolamento interno d'istituto per trasmettere agli alunni corretti stili di vita ed i principi fondamentali della convivenza democratica
- Curano la puntuale applicazione degli adempimenti previsti dal D.lgs n. 242/96, Dlgs n. 81/2008 e dal D.M.n.382/98 ("regolamento sulla sicurezza nelle scuole"). Curano i rapporti con gli Enti Locali per quanto riguarda la manutenzione degli edifici e dei laboratori.
- Partecipano agli incontri periodici con gli altri docenti che ricoprono incarichi specifici per il coordinamento didattico/organizzativo dell'Istituto.
- Redigono, secondo turnazione da concordare, i verbali degli organi collegiali di cui fanno parte

# STAFF

2 docenti  
COLLABORATORI  
(nominati dal dirigente)

3 docenti  
COLLABORATORI  
DELLE SEDI (nominati  
dal Collegio)

3 docenti  
ORGANIZZAZIONE E  
COORDINAMENTO  
TEMPO SCUOLA  
(nominati dal Collegio)

RESPONSABILI  
COORDINAMENTO RETI  
INFORMATICHE

Animatore digitale + team

## DOCENTI COLLABORATORI DI SEDE

- Sono responsabili del coordinamento didattico/educativo della sedi di competenza
- Curano, in collaborazione con i docenti delle singole classi, i rapporti con i genitori per questioni quali assenze prolungate, ritardi, comportamenti non conformi alle regole ecc
- Curano la diffusione delle comunicazioni del DS al personale docente e non docente, alunni e famiglie
- Partecipano alle riunioni di rete e agli incontri con gli organi istituzionali su eventuale delega del dirigente
- Collaborano nella formulazione del Piano annuale delle attività e redigono il calendario degli incontri
- Collaborano nella scelta e successiva organizzazione e realizzazione di percorsi didattico/educativi proposti da enti e associazioni volti a rafforzare la qualità dell'offerta formativa
- Coordinano l'organizzazione per le sedi di competenza delle giornate di open day
- Coordinano ed organizzano lo svolgimento degli esami di terza media (collaboratori sedi secondaria)
- Collaborano, in riferimento alle singole sedi, in merito al puntuale adempimento dei compiti connessi con la funzione docente, nell'accertamento dell'orario di servizio ed in merito al rispetto delle norme previste dal regolamento interno inerente la vigilanza sugli alunni ed il rispetto delle regole e dell'ambiente
- Promuovono il rispetto del regolamento interno d'istituto per trasmettere agli alunni corretti stili di vita ed i principi fondamentali della convivenza democratica
- Coordinano il rispetto dei tempi di consegna agli atti di documenti di programmazione, progetti, valutazioni intermedie e quadrimestrali, verifiche, scadenze rivolte anche ai genitori etc
- Collaborano in merito alla puntuale applicazione degli adempimenti previsti dai D.lgs n. 242/96 , Dlgs n. 81/2008 e dal D.M.n.382/98 ("regolamento sulla sicurezza nelle scuole")
- Raccolgono le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie alle sedi
- Partecipano agli incontri periodici con gli altri docenti che ricoprono incarichi specifici per il coordinamento didattico/organizzativo dell'Istituto
- Redigono, secondo turnazione da concordare, i verbali degli organi collegiali di cui fanno parte
- (Solo Responsabili sedi primarie)
- Provvedono alla stesura dell'orario scolastico e alla sostituzione dei docenti assenti, organizzano gli adattamenti di orario in casi di sciopero, assemblee sindacali, uscite didattiche e viaggi, GLHO, eventi particolari (Open-Day) prove nazionali (INVALSI),ecc
- Curano la registrazione dei permessi brevi e relativi recuperi
- Organizzano e coordinano le modalità e i tempi di utilizzo degli spazi comuni (laboratori, palestra, teatro, spazi esterni, ecc

# STAFF

**2 docenti  
COLLABORATORI  
(nominati dal dirigente)**

**3 docenti  
COLLABORATORI  
DELLE SEDI (nominati  
dal Collegio)**

**3 docenti  
ORGANIZZAZIONE E  
COORDINAMENTO  
TEMPO SCUOLA  
(nominati dal Collegio)**

**RESPONSABILI  
COORDINAMENTO RETI  
INFORMATICHE**

**Animatore digitale + team**

## ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO TEMPO SCUOLA

- Provvedono alla stesura dell'orario scolastico, sedi scuola media, e alla sostituzione dei docenti assenti; organizzano gli adattamenti di orario in casi di sciopero, assemblee sindacali, uscite didattiche e viaggi, GLHO, eventi particolari (Open-Day), prove nazionali (INVALSI),ecc
- Organizzano e coordinano le modalità e i tempi di utilizzo degli spazi comuni (laboratori, palestra, teatro, spazi esterni, ecc)
- Provvedono, in collaborazione con la segreteria del personale, alla sostituzione dei docenti assenti
- Curano la registrazione dei permessi brevi e relativi recuperi
- Collaborano nell'organizzazione dello svolgimento degli esami di terza media

## ANIMATORE DIGITALE + TEAM

- Organizza e coordina ,in sinergia con la ditta che si occupa dell'assistenza tecnica , gli interventi di manutenzione dell'intero sistema informatico dell'istituto ed è responsabile del corretto funzionamento
- E' responsabile dell'attuazione dei progetti e delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale
- Coordina, promuove e diffonde l'innovazione digitale di natura metodologica e didattica attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola
- Coordina la partecipazione di tutta la comunità scolastica ai progetti di innovazione, attraverso momenti formativi aperti anche alle famiglie, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa
- Promuove ed organizza i piani di formazione sulla didattica laboratoriale, sulle "metodologie attive" di impronta costruttivista, sulle competenze di new media education, sui nuovi contenuti digitali per l'apprendimento.