



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. VIA D'AVARNA

Via G. D'Avarna, 9/11 00151 Roma 9/11 Tel 0665743707 - cod. fiscale 97714020589 - cod. mec. RMIC8FY006

Codice Univoco Ufficio UFDE1Y

rmic8fy006@istruzione.it - rmic8fy006@pec.istruzione.it - <http://icdavarna.gov.it>

Roma, 30 giugno 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 07/08/1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 08/03/1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15/03/1997, n.59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lvo 30/03/2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.I. 44 del 01/02/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 15 gennaio 2016 relativa al P.T.O.F. aa.ss.2016-19
- VISTO** Decreto legislativo n. 50/2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 25/01/2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017 ;
- VISTA** la L. 107/2015, art. 1, comma 124;
- TENUTO CONTO** del Comunicato stampa del 3.10.2016 con cui il MIUR adotta il Piano di Formazione Nazionale aa.ss. 2016/19;
- CONSIDERATO** che la L. 107/15 ha assegnato agli Ambiti, come articolati nel territorio, il compito della promozione di interventi formativi innovativi e qualificanti per la valorizzazione delle risorse professionali;
- VISTO** il D.D.G. n. 464 del 3/11/2016 dell'U.S.R. per il Lazio con il quale l'I.C. Via D'Avarna, 9/11 è stato designato scuola polo formativo per l'Ambito Territoriale Roma 07, e destinatario di risorse finanziarie per la formazione;

VISTO il Piano Formativo di Ambito anno 2016 per la formazione del personale ATA approvato dalla Conferenza di Servizio dei Dirigenti delle scuole dell’Ambito Territoriale RM 07, ed elaborato sul monitoraggio delle esigenze formative del personale, effettuato nelle scuole dell’ambito;

VISTA la disposizione MIUR, prot 0040587 del 22/12/2016 relativa alle iniziative di formazione del personale ATA;

TENUTO CONTO della Conferenza di servizio dei Dirigenti e dei DSGA dell’ambito formativo RM 07, del 7 marzo 2017 (convocata con nota prot. 972/U del 02 marzo 2017), con l’approvazione delle linee guida del piano di formazione del personale docente ed ATA.

D E T E R M I N A

L’avvio della procedura per l’individuazione di Formatori ed Esperti per le iniziative di formazione del personale ATA ai sensi della sopracitata Disposizione del MIUR, mediante Avviso Pubblico, procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla formazione di una graduatoria e a tal fine si specifica:

Art. 1

Destinatario della formazione è il personale ATA delle Aree B – D di cui al CCNL comparto scuola 2006/2009, vigente.

Art. 2

La tipologia dei corsi prevede:

- Incontri di formazione in presenza
- Laboratori formativi dedicati
- La redazione di un elaborato finale

Come da tabella di seguito:

Tipo corsi	Area	Argomento	Ore Formazione in presenza	Ore laboratorio	Relazione e elaborato finale	Totale
Qualificazioni	B Assist. Amm.vo n. 60	I contratti e le procedure amministrative o contabili; Procedure digitali sul SIDI	14 (4 incontri di 3 ore - 1 incontro di 2 ore in plenaria)	16 (4 incontri di 3 ore – 2 di 2 ore – in gruppi da 20)	6	36
Qualificazioni	B Assistenti e tecnico n. 20	La funzionalità e la sicurezza dei laboratori; Il supporto tecnico	14 4 incontri di 3 ore 1 incontro	16 4 incontri di 3 ore – 2 di 2	6	36

		dell'attività didattica	di 2 ore in plenaria	ore in 3 gruppi da 20		
Qualificazioni	D DSGA n. 24	La nuova disciplina in materia di appalti pubblici D.LGS 50/2016 PON Gestione delle procedure di acquisto con il mercato elettronico	12 4 incontri di 3 ore in plenaria	6 2 incontri di 3 ore 3 gruppi composti da 8 DSGA		

Art. 3

Requisiti essenziali dei candidati Formatori ed Esperti oggetto di dichiarazione:

- Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico;
- Competenze digitali/amministrative;
- Conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- Abilità relazionali e gestione dei gruppi.

Art. 4

Tematiche dei corsi: si fa riferimento alle tematiche, delineate nell'art. 7 della disposizione del MIUR citata, di cui alla Tabella riportata nell'art. 2.

Art. 5

I candidati devono dichiarare le aree per le quali intendono operare in rapporto ai requisiti e competenze posseduti.

Art. 6

I candidati dovranno presentare apposita richiesta di candidatura dichiarando in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000:

- Cittadinanza italiana o di uno dei Stati membri dell'UE;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali o procedimenti con la sospensione da incarichi presso le Scuole o pubblica amministrazione;
- Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso sia per la triennalità di esperienza che per la specificità dei corsi;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. Saranno effettuati appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo

potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta la decadenza immediata da qualsiasi procedura.

Art. 7

I Formatori e/o gli Esperti, in caso di dipendenti della P.A., all'atto della stipula del contratto, provvederà alla presentazione dello specifico nulla osta dell'Amministrazione di riferimento.

L'incarico definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e le scadenze relative al materiale di supporto.

Le Associazioni o gli Enti, accreditati come enti formatori dal MIUR, potranno presentare singoli esperti, inviando nella domanda sia il curriculum vitae dell'Associazione o dell'Ente, sia il curriculum del singolo esperto che intende candidare.

Tutte le attività si svolgeranno **dall'01/09/2017 al 31/10/2017** nelle sedi degli Istituti scolastici dell'ambito RM 07 in orario pomeridiano.

Art. 8

La selezione degli esperti sarà effettuata, ad insindacabile giudizio di una Commissione composta da: tre Dirigenti delle scuole dell'Ambito 07; un docente referente di rete per l'Ambito 7; un Assistente amministrativo delle scuole dell'Ambito 07, a seguito di comparazione di curricoli, competenze e capacità di comunicazione e interazione, e selezionerà il personale ritenuto idoneo in base alla seguente griglia di valutazione:

<i>Titoli</i>	<i>Punteggio</i>
Qualità dei contenuti e dei materiali utilizzati per lo svolgimento delle Unità formative.	20
Competenze digitali	20
Competenze/conoscenze amministrative	20
Abilità relazionali	15
Esperienze in qualità di formatore sulle tematiche oggetto dell'Unità Formativa:	
<i>Triennale (requisito minimo richiesto)</i>	15
<i>Più di tre anni (2 p. per anno, fino ad un massimo di 5 anni)</i>	10
TOTALE	100

I titoli dichiarati devono essere documentati mediante produzione di certificati e/o attestati a norma di legge.

Ogni Formatore e/o Esperto potrà presentare la propria candidatura per ogni Area B – D in rapporto alle tematiche dei cui titoli è in possesso; in base alla complessità delle tematiche e alle Aree scelte, la Commissione

si riserva di distribuire l'incarico anche a due candidati collocati utilmente nelle graduatorie richieste.

Art. 9

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto il costo orario di formazione come da D.I. 326/1995.

Art. 10

Alla domanda, debitamente sottoscritta dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia del documento di identità valido e curriculum vitae in formato europeo, che dovrà essere prodotto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 art. 21, 47, 76 compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il D.L.vo 196/2003 e s.m.i., e i riferimenti relativi alle Aree e tematiche richieste con l'aderenza ai contenuti, metodi, strategie espresse nel Bando: per Area con contenuti/tematiche specifici.

ART. 11

Ai sensi dell'art.31 del D. Lgs n. 50/2016 c.1 e ai sensi della Legge 7/8/1990 n. 241, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Roberto Tassani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Tassani

Firma autografa sostituita

a mezzo stampa art. 3 c.2

D.lgs 39/93